



T.C.
ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI

*TENZİLE ERDOĞAN KIZ ANADOLU
İMAM HATİP LİSESİ*

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Eğitindir ki bir milleti ya hür,
bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk
halinde yaşatar, ya da esaret ve
sefalete terk eder.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: ÜSKÜDAR	
Adres:	Küçüksu M. Yalnız Selvi C. Asma S.No:8 Kandilli Üsküdar/İstanbul	Coğrafi Konum Bağlantısı:	Tenzile Erdoğan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi - Google Haritalar
Telefon Numarası:	0 216 332 83 75	Faks Numarası:	0 216 332 27 82
E-Posta Adresi:	759932@meb.k1 2.tr	Web Sayfası Adresi:	https://tenzileerdogankaihl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	759932	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

2024-2028 Tenzile Erdoğan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi (TEKAİHL) Stratejik Planı, bu yıldan başlayarak önümüzdeki 5 yıl boyunca üzerinde titizlikle çalışılacak olan yol haritasını temsil etmektedir. Bu çerçeve; veliler, öğrenciler, öğretmenler ve okul yöneticileriyle yapılan görüşmeler, anketlerden elde edilen veriler ışığında hazırlanan bir vizyon belgesidir. Okulun tüm paydaşları için yüksek beklentileri yansıtmaya yönelik birtakım değişiklikler ve yenilikler yapma gereği hissettik. Stratejik planımız bu yönde yapılacak çalışmaları içermektedir. Dünyada hızlı bir değişim görmekteyiz. Böyle bir dünyada öğrencilerimizin geleceği gibi, TEKAİHL'nin geleceği de üretkenliğe, yeniliğe ve sosyal katılıma bağlı olacaktır. Giderek disiplinler arası ve kompleks hale gelen bir dünyada TEKAİHL; esnek, teknoloji ile oldukça ilgili, işbirliğine eğilimli ve yeni sosyal değişim biçimlerine adapte olabilen yapısıyla, 21. yüzyıl öğrencileri için belirgin bir hedef olma potansiyeline sahiptir. TEKAİHL, öğrencilerini bu ortamda lider olmaya hazırlamak için iyi bir konumdadır. Bu Stratejik Plan, okulumuzun akademik gücünü ve ayrıcalığını göstermekle beraber, dramatik bir değişime uğrayan çevremizi ve dünyayı anlamak ve bunlara yanıt vermek suretiyle gelecekteki aksiyonumuzu yansıtmaktadır. TEKAİHL Stratejik Planı, 4 tema etrafında oluşturulan stratejik amaçlar ve bunları gerçekleştirmeye yönelik çalışmaları içermektedir.

Bu temalar şunlardır:

1. Pozitif ve destekleyici bir okul kültürü oluşturmak
2. Etkili ve titiz bir öğretim sistemi geliştirmek ve uygulamak
3. Öğretmenler için etkili mesleki gelişim desteği sağlamak
4. Güçlü bir mali konum edinmek

TEKAİHL, akademik mükemmellik ve titizliğin sağlam temellerinin atılacağı, tüm öğrencilerin hoş karşılanıp değer verildiğini hissedeceği, sıcak ve kapsayıcı bir çevre ile birleştirmeye devam edecektir. Stratejik planda belirlenen yukarıdaki amaçlar, bu yaklaşımımızı sürdürülebilir şekilde garanti etmek ve devam ettirmek içindir. TEKAİHL, Türkiye'nin gelecekteki liderleri olarak gördüğümüz tüm öğrencilerine olağanüstü bir eğitim vermeyi amaçlamaktadır. Öğrencilerimize eleştirel düşünmeyi, şeffaf iletişim kurmayı, verimli iş birliği yapmayı, öğrenci ve dünya vatandaşı olarak anlamlı katkılarda bulunmayı öğrettiğimizde kendimizi bu amacın gerçekleştirilmesinde başarılı kabul ederiz. Bu neticelere ulaşmak için bireylerde özerkliği, okulumuzda ise uluslararası ölçekte bir farkındalığı teşvik ederiz. Yaptığımız öğretimsel çalışmalar, 21. yüzyılda başarının dinamikleri olan problem çözme ve iletişim becerilerini öğretmek üzere aktif, görev ve proje odaklı, işbirlikçi ve öncü yaklaşımları desteklemektedir. Son olarak gelişmeye ve yenileşmeye olan 4 taahhüdümüzden hiç ayrılmadan TEKAİHL,

Türkiye’de sürekli gelişime açık eğitim anlayışını daha da ileri taşımayı hedeflemektedir. Okulumuz, eğitim araştırmaları ile belgelenmiş aktif öğrenime katkıda bulunacak tüm eğitim ve öğretim yaklaşımlarını destekleme çabası içindedir. Aktif öğrenim, öğrencilerin kendi eğitim hedeflerini belirlediği, bireysel öğrenim ihtiyaçlarının ve tercihlerinin farkındalığına sahip oldukları ve öğrenim gelişimlerini değerlendirebildikleri bir ortamda gerçekleşir. TEKAİHL, öğrencilerinin bu alanlarda farkındalığına sahip olabilmeleri için gerekli donanımı kazanmalarını sağlayacak öğrenim ortamını geliştirmeyi üstlenmektedir. Bütün öğrencilerimizin yüksek başarı hedefine giden yolda, potansiyellerinin tümünü kullanmaları için en iyi şartların sağlanmış olduğu bir öğrenme sistemini geliştirmek istiyoruz. Stratejik planımızın belirtilen 4 amacı da bunu sağlamaya yönelik olarak kurgulanmıştır.

Okul Müdürü
TAYFUN DOĞRU

İÇİNDEKİLER

Okul/Kurum Bilgileri	2
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	4
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
Planlama Süreci:.....	8
DURUM ANALİZİ.....	9
Kurumsal Tarihçe	9
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI	10
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
Üst Politika Belgeleri Analizi	12
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	13
Paydaş Analizi	14
Okul/Kurum İçi Analiz	17
Okul/Kurum İçi Analiz	17
İnsan Kaynakları.....	17
Teknolojik Düzey.....	25
Mali Kaynaklar	27
Çevre Analizi (PESTLE)	30
GZFT Analizi	32
Güçlü ve Zayıf Yönler	32
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	35
GELECEĞE BAKIŞ	35
Misyon.....	35
Vizyon	35
Temel Değerler	36
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	37
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	37

TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite	38
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	39
Maliyetlendirme	39
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	39
EKLER:	44
Ek-4 Paydaş Anketleri	45

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	8
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	12
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	13
Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı	17
Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	18
Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	18
Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	18
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	20
Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu	23
Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	23
Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı	24
Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	25
Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	25
Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu	26
Tablo 17. Kaynak Tablosu	27
Tablo 18. Harcama Kalemler	27
Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu	29
Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu	31
Tablo 21. GZFT Listesi	32
Tablo 22. GZFT Stratejileri	34
Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu	39
EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi	44
EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi	44
Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	45

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Tayfun DOĞRU	OKUL MÜDÜRÜ	Mehmet SERT	MÜDÜR YARDIMCISI
Veli ANDIÇ	MÜDÜR YARDIMCISI	Zeynep EREN	PSİKOLOJİK DANIŞMAN ve REHBER ÖĞRETMEN
Eda ÇETİN	PSİKOLOJİK DANIŞMAN ve REHBER ÖĞRETMEN	Yeşim TÜRKEN	ÖĞRETMEN
Esmâ BİÇER	ÖĞRETMEN	Halil İbrahim ALAN	ÖĞRETMEN
Kadir BÜYÜKHELVACIĞİL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Musa DOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ Y.KURULU ÜYESİ

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

Tenzile Erdoğan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler programı uygulayan bir Proje okuludur. Okulumuz 2015 yılında eğitim öğretime başlamıştır.

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanımızın değerli validesinin ismini taşıyan lisemizin başarı grafiği her geçen gün yükselmektedir.

Lisemiz, Milli Eğitim Bakanlığının 20 Haziran 2016 tarih ve 6786241 sayılı onayıyla Proje Okulu olmuştur.

Okulumuz 2022 yılı Temmuz ayında IB Diploma Programı için adaylık sürecini tamamlamış ve programı uygulamak için akredite bir okul olmuştur.

Tenzile Erdoğan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi üstlendiği misyon ve vizyona uygun olarak eğitim vermeyi sürdürmektedir.

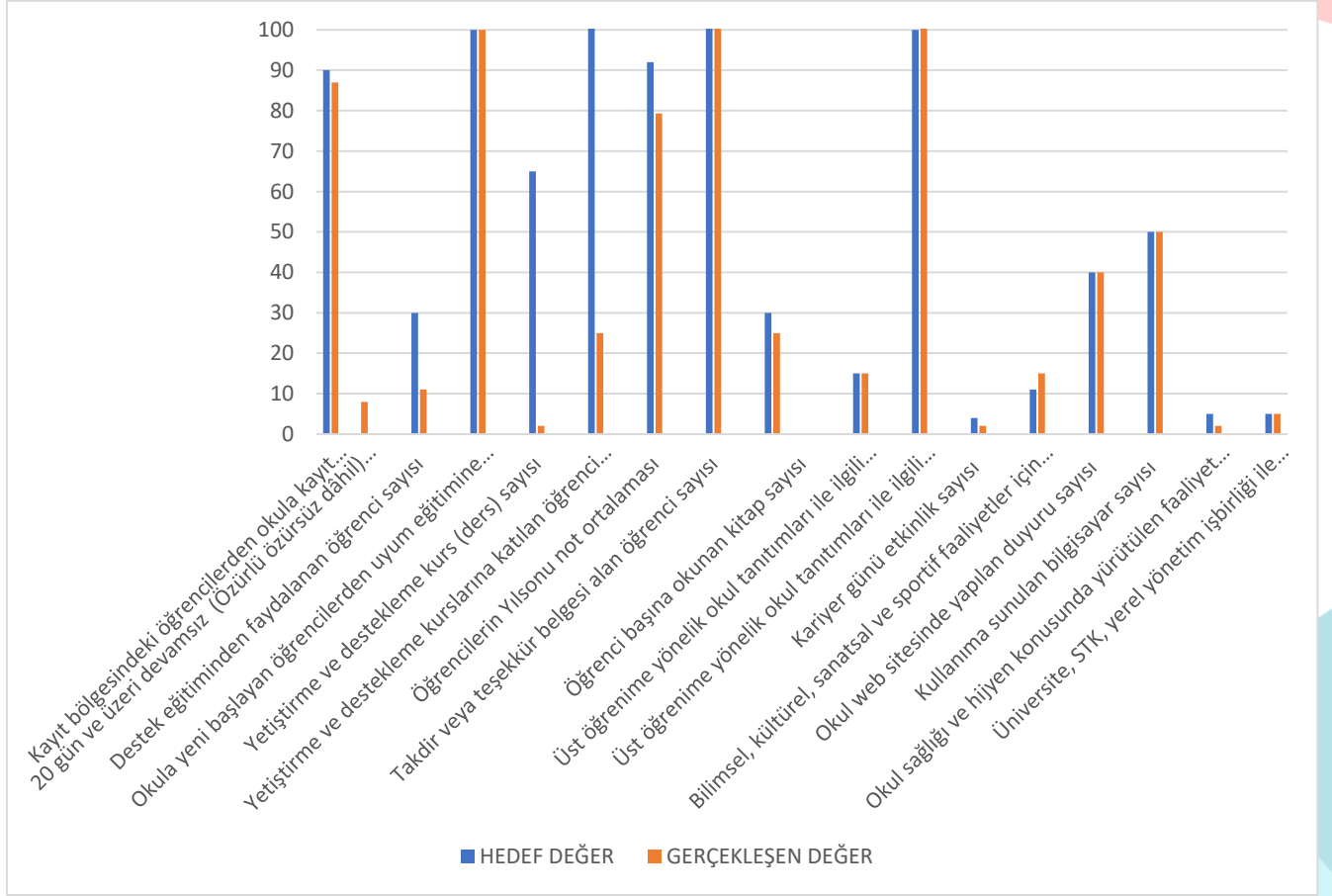
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Tenzile Erdoğan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2023-2028 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı, mevzuat, üst politika belgeleri incelenerek hazırlanmıştır. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2023-2028 Stratejik Planı, Giriş Ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi (Kurumsal Tarihçe, Paydaş Analizi, Kuruluş İçi Analiz, Kurulan Ekip/Kurul Ve Komisyonlar, İnsan Kaynakları, Pestle Analizi Gzft Analizi), Geleceğe Bakış(Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler, Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari), Maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu planda **3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef ve 17 performans göstergesine** yer verilmiştir. Performans Göstergeleri 2023 hedef ve gerçekleşme değerleri aşağıdaki grafikte listelenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI



Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir.

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,

Öğretmenlik Meslek Kanunu,

Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğı önem arz etmektedir. Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ortaöğretime hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 SaYılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 28, 2. bend	8.sınıf öğrencilerinin üst öğretim kurumlarına yerleştirilmesinin öneminin farkındalığının artırılması. 7.sınıftan itibaren Lgs farkındalığının kazandırılması	8. sınıf öğrencilerinin ortaöğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna etkinlik sayılarının artırılması ve bireysel görüşmeler ve veli seminer sayısının artırılması
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 saYılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9	Müdürlüğümüzce 2010 Yılından beri 5 Yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her Yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.	Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 p bendi	Okulumuz her Yıl planlı ve düzenli olarak Teknofest, Tubitak ve Eğitimde İyi Örnekler başvurmaktadır.	Teknofest, Tubitak ve Eğitimde İyi Örnekler Proje başvuru sayısının artırılması.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik plan hazırlıkları için güncel üst politika belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst politika belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece stratejik plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst politika belgelerine durum analizi raporunda yer verilmiştir. Üsküdar Tenzile Erdoğan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında öncelik olan alanlara ise geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ile diğer üst politika belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu aşağıda yer alan üst politika belgeleri tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması MEB
İstanbul MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İstanbul MEM
Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İlçe MEM

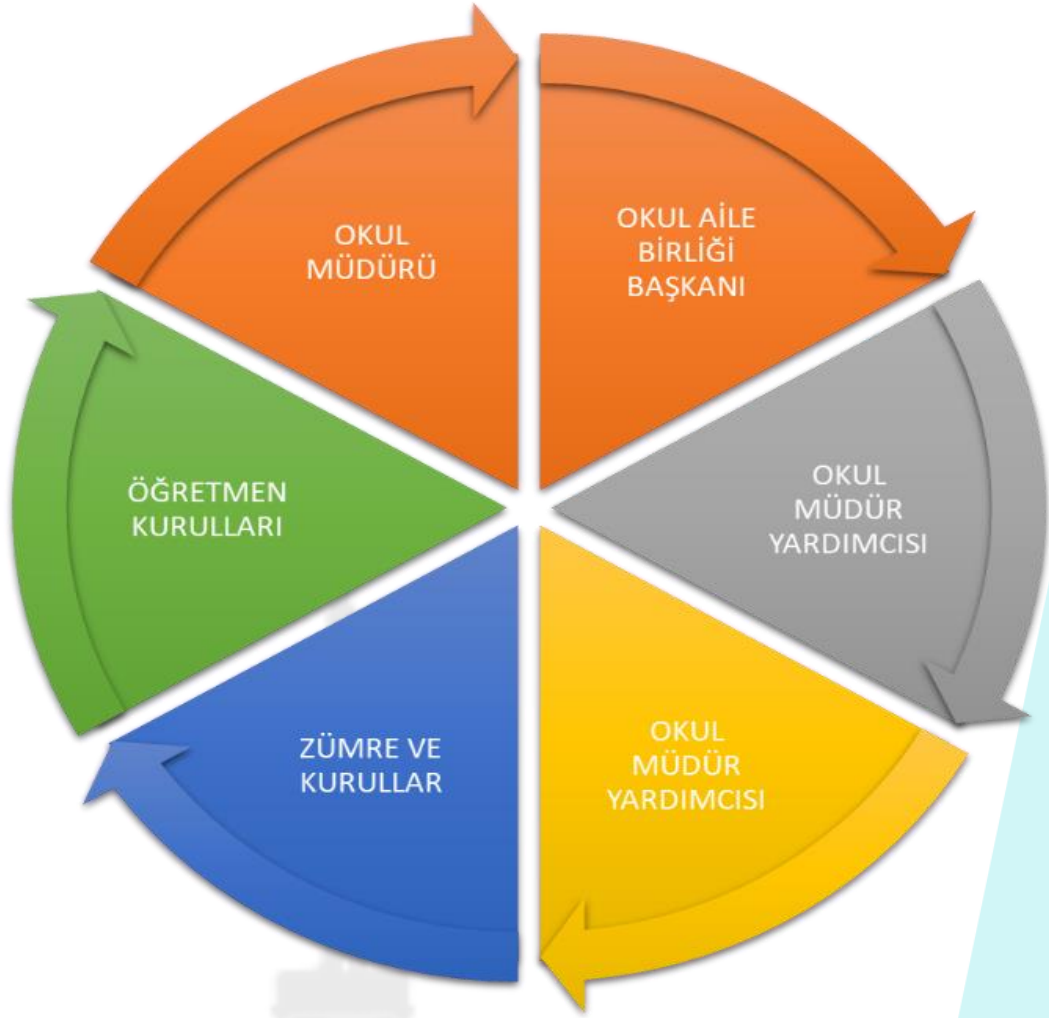
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- Devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Kariyer planlama
Sosyal faaliyetler	Kütüphane gezileri İstanbul'un tarihi yerlerine gezileri
Sportif faaliyetler	Atletizm Yarışlarına katılma
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim sergileri düzenleme, Bilim ve Sanat Şenliği düzenleme
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen ve okul personeline hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verilmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, gezi, sosyal yardım faaliyetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gezi, Bilim Şenliği, Sosyal etkinlikler ve törenlerde görev verilmesi,
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Bir yıl boyunca 7 tane deneme sınavı yapılması, İl ve bakanlık ortak sınavlarının yapılması, Ülke geneli ortak sınav kılavuzuna göre sınavların yapılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Ders içi öğretmen faaliyetlerinde akıllı tahta kullanımı ile görsel olarak sunumların gerçekleştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Gezi, tiyatro, gösteri ve etkinlikler

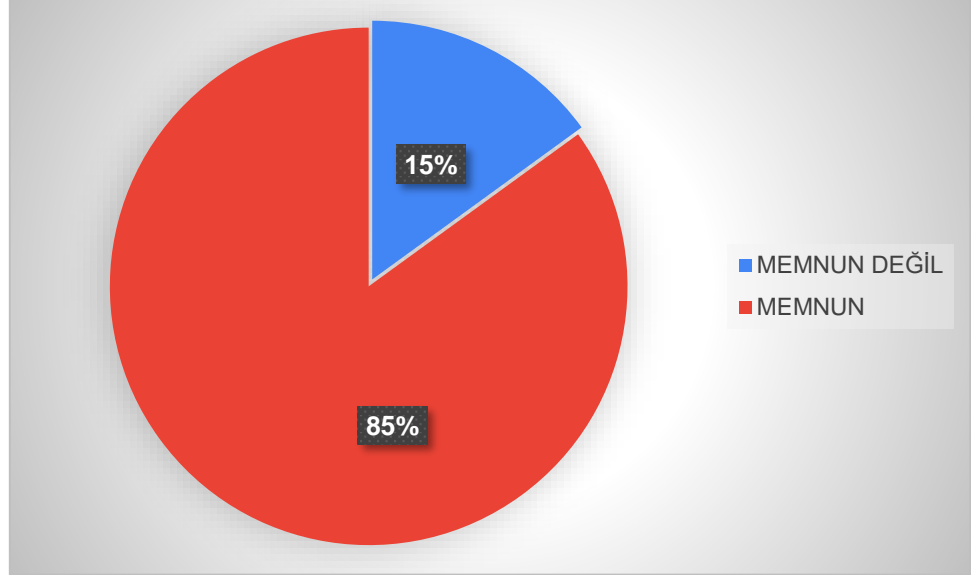
Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

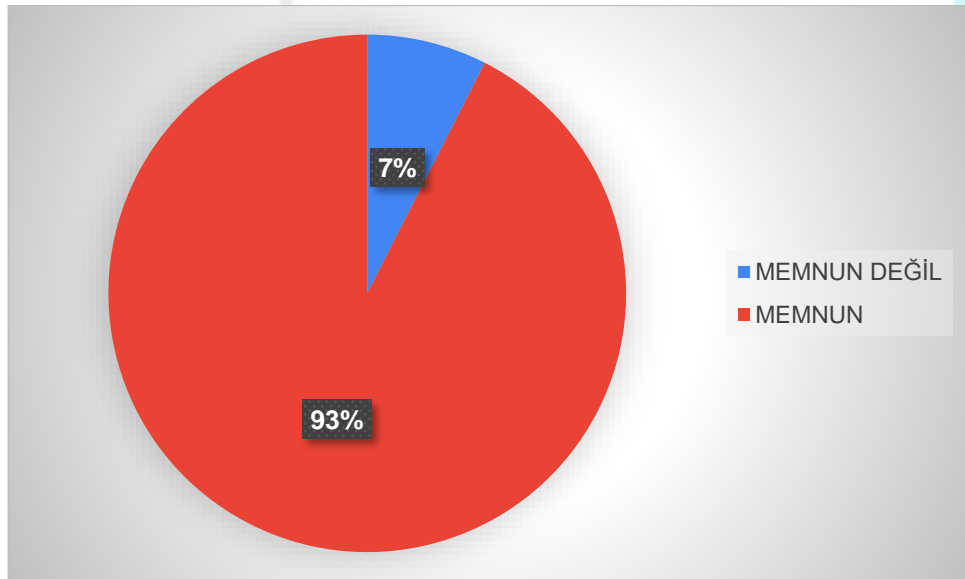


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

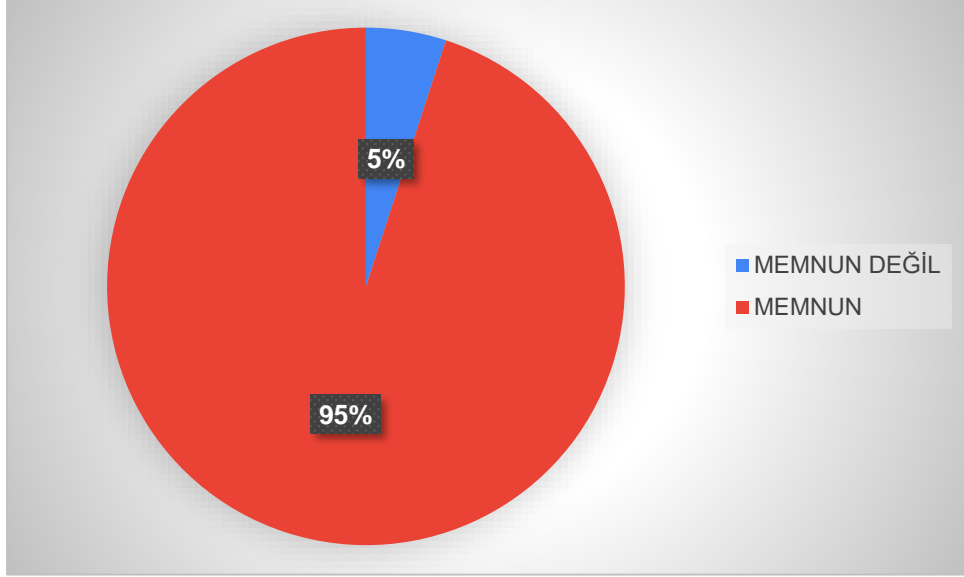
1) **Öğrenci anketi sonuçlarına bakıldığında;** 100 öğrenci cevaplamış, öğrencilerin yaklaşık % 93,89 kadarının okulu benimsediği, kendini okulun bir parçası olarak gördüğü ve okulun kendilerini önemseydiği konusunda olumlu düşünceleri bulunmaktadır.



2) **Çalışan anketi sonuçlarına bakıldığında;** 24 çalışan cevaplamış olup, yaklaşık %95,16 kadarı yöneticilerin çalışanların görüşlerini dikkate aldığı, yaklaşık %96 oranında yöneticilerin işlerinin gerektirdiği yeterliliğe sahip olduğunu, yine yaklaşık %96 oranında çalışanın okulu huzurlu bulduğunu tespit edilmiştir.



3) **Veli anketi sonuçlarına bakıldığında:** 100 velimiz ankete katılmış olup, yaklaşık **%95** kadarı okula rahatlıkla ulaşabildiğini ve iletişime geçebildiğini, **%91** kadarı dilek, öneri ve şikâyetlerinin dikkate alındığını, yaklaşık **% 90** kadarı okulun yönetici ve öğretmenlerinin güvenilir olduğunu ve yaklaşık **%90** kadarı da okulu başkalarına da tavsiye etme konusunda olumlu görüş bildirmişlerdir.



Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı-5-6-7 ve 8.Sınıf olmak üzere toplam 595 öğrencimiz bulunmaktadır. Lise bölümünde toplam 512 öğrencimiz vardır.
Akademik başarı verileri	2023-2024 1.Dönem 652 takdir,348 teşekkür alınmıştır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Imagery Award Robot Yarışması Türkiye Birinciliği Küçükler Karate Yarışması İl Birinciliği
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	4 öğrencimiz sürekli devamsızdır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	5 idareci 116 öğretmen, 6 hizmetli görev yapmaktadır. 87 öğretmenimiz lisans, 22 öğretmenimiz yüksek lisans ve 1 öğretmenimiz doktora mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Her öğretmenimiz en az 10 hizmet içi eğitime katılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz zemin dahil 7 katlıdır. Robot atölyemiz, kütüphanemiz, yaşam becerileri atölyemiz,vize odalarımız, bilişim sınıfımız,spor salonumuz,anasınıfı ve konferans salonumuz bulunmaktadır.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Sınıf Öğretmeni:	0	0	0
Branş Öğretmeni:	10	93	113
Rehber Öğretmeni:	0	3	2
Yardımcı Personel:	1	3	4
Güvenlik Personeli:	0	1	0
TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI:	14	102	116

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	60
5-6 Yıl	1	20
7-10 Yıl	1	20
10 ve Üzeri	0	0

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	5	5	5	5	5

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Tayfun DOĞRU	Müdür	BT Etkin kullanma kursu	2007	2007342974
Tayfun DOĞRU	Müdür	Kültürel Organizyaon Kursu	2012	2012000472
Tayfun DOĞRU	Müdür	2.02.06.02.005- Osmanlı Türkçesi(Orta Seviye) Kursu	2016	2016342136
Tayfun DOĞRU	Müdür	İlk yardım- İlk Müdahale semineri	2009	2009342434
Tayfun DOĞRU	Müdür	Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitim Semineri	2016	2016340933
Tayfun DOĞRU	Müdür	3.03.01.02.002- Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Tayfun DOĞRU	Müdür	2.01.03.01.185- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Mehmet SERT	Müdür Yardımcısı	Satranç Kursu	2013	2013590155
Mehmet SERT	Müdür Yardımcısı	4.02.02.01.004- Temel İlk Yardım Eğitim Kursu	2022	2022340995
Mehmet SERT	Müdür Yardımcısı	Okul Sağlığı Semineri	2011	2011590285
Mehmet SERT	Müdür Yardımcısı	1.02.04.01.003- Başlangıç Düzeyi Kanun Eğitim Semineri	2022	2022000597

Mehmet SERT	Müdür Yardımcısı	1.02.04.01.015- Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	2022000599
Mehmet SERT	Müdür Yardımcısı	3.03.01.02.002- Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Mehmet SERT	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185- MEB Birim Amirlerini Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hilal AHMETOĞLU	Müdür Yardımcısı	Temel Eğitim Kursu (Öğlen)	2013	2013341770
Hilal AHMETOĞLU	Müdür Yardımcısı	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2014	2013341960
Hilal AHMETOĞLU	Müdür Yardımcısı	2.02.08.11.001- Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016343076
Hilal AHMETOĞLU	Müdür Yardımcısı	2.01.01.07.038- Kur'an-ı Kerim Tilaveti ve Tashihi Huruf Kursu 1	2018	2018341012
Hilal AHMETOĞLU	Müdür Yardımcısı	1.02.01.01.004- Diksiyon ve Güzel Konuşma Kursu	2019	2019341598
Hilal AHMETOĞLU	Müdür Yardımcısı	2.01.01.05.027- Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022	2022340034
Hilal AHMETOĞLU	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.121- Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023003847
Sümevra KAYA	Müdür Yardımcısı	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
Sümevra KAYA	Müdür Yardımcısı	1.02.03.02.006- Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Sümevra KAYA	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.032- Zor Durumların Yönetimi, Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
Sümevra KAYA	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.067- Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Sümevra KAYA	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.184- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007636
Sümevra KAYA	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.068- Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
Sümevra KAYA	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.085- Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002582
Veli ANDIÇ	Müdür Yardımcısı	İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu (DörtYol)	2015	2015310363
Veli ANDIÇ	Müdür Yardımcısı	4.01.03.01.025- Soruşturma Teknikleri Kursu	2019	2019310411
Veli ANDIÇ	Müdür Yardımcısı	Performans Değerlendirme Semineri	2023	2023000425
Veli ANDIÇ	Müdür Yardımcısı	Okul Tabanlı Afet Eğitim Semineri	2019	201931137

				8
Veli ANDIÇ	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.167- Okul Yöneticilerin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri	2024	2024982496
Veli ANDIÇ	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.025- Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2020	2022001594
Veli ANDIÇ	Müdür Yardımcısı	4.01.03.01.037- Mesleki Çalışma-Protokol kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001126

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

ÖĞRETMENLER	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
Sevgi PERVANE OĞLU	BEDEN EĞİTİMİ	X		11-15 Yıl
Meryem ÖZDEMİR	BEDEN EĞİTİMİ	X		20 ve üzeri
Ümmühan Nesibe KIZILGÖK	TEKNOLOJİ TASARIM	X		20 ve üzeri
Dilbeste KARABULUT	BİLİŞİM	X		20 ve üzeri
Şeyma YIKIM	DİN KÜL.	X		4-6 Yıl
Elif AKSOY	DİN KÜL.	X		4-6 Yıl
Emine KAYA	DİN KÜL.	X		4-6 Yıl
Ayşe SERT	DİN KÜL.	X		4-6 Yıl
Saliha TOPAL	DİN KÜL.	X		11-15 Yıl
Veysel KIZILTAN	FEN BİLİMLERİ		X	16-20 Yıl
Seda GÜNEN	FEN BİLİMLERİ	X		11-15 Yıl
Büşra KANDEMİR	FEN BİLİMLERİ	X		11-15 Yıl
Deniz Melek OYUKTAŞ	FEN BİLİMLERİ	X		1-3 Yıl
Duygu KIR	FEN BİLİMLERİ	X		11-15 Yıl

Neşide ŞENEL	İNGİLİZCE	X		20 ve üzeri
Sefa GÜNEŞ	İNGİLİZCE		X	20 ve Üzeri
Naile Özge DERMENCİ	İNGİLİZCE	X		16-20 Yıl
Hikmet İffet ERGÜN	İNGİLİZCE	X		20 ve üzeri
Serap ERDOĞDU	İNGİLİZCE	X		11-15 Yıl
Büşra Betül ŞAHİN	İNGİLİZCE	X		11-15 Yıl
Zeynep Sinem KAYA	İNGİLİZCE	X		11-15 Yıl
Hatice Şeyma BALCI	İNGİLİZCE	X		11-15 Yıl
Rumeysa Azra YEŞİLYURT	İNGİLİZCE	X		11-15 Yıl
Hatice Çiğdem YEŞİLYURT	İNGİLİZCE	X		11-15 Yıl
Hacer YILMAZOĞLU	İNGİLİZCE	X		11-15 Yıl
Gülhan KURT	MATEMATİK	X		11-15 Yıl
Mehtap DURSUN	MATEMATİK	X		11-15 Yıl
Seda SEVİM	MATEMATİK	X		11-15 Yıl
Kübra YILMAZ	MATEMATİK	X		16-20 Yıl
Sıddıka Gülnür DEMİR	MATEMATİK	X		20 ve üzeri
Zeynep HAKSAL	MATEMATİK	X		11-15 Yıl
Fatih TÜRKEN	MATEMATİK		X	20 ve üzeri
Hatice DOĞAN	MATEMATİK	X		20 ve üzeri
Halil İbrahim ALAN	MATEMATİK		X	20 ve üzeri
Rüveyda YILMAZ	MATEMATİK	X		20 ve üzeri
Didem ATAK	MATEMATİK	X		16-20 Yıl
Hatice Merve ALTINSOY	MATEMATİK	X		16-20 Yıl
Naz ŞENEL	MATEMATİK	X		16-20 Yıl
Fatma Betül UC	MATEMATİK	X		16-20 Yıl
Hüveyda CHAUMONT	MÜZİK	X		20 ve üzeri
Adalet Emine SAKARYA	MÜZİK	X		20 ve üzeri
Ahmet ÜLGEN	SOSYAL BİL.		X	11-15 Yıl

Mehmet Selim SAVCI	SOSYAL BİL.		X	20 ve üzeri
Fatma ÇAYLIOĞLU	TÜRKÇE	X		20 ve üzeri
Kübra AZCA	TÜRKÇE	X		20 ve Üzeri
Büşra TAN	TÜRKÇE	X		11-15 Yıl
Rumeysa TAN	TÜRKÇE	X		7-10 Yıl
Senanur AYDIN	GÖRSEL SANATLAR	X		20 ve üzeri
Elif KAZDAL ARTIR	ANASINIFI	X		16-20 Yıl
Süheyla KOÇOĞLU	ANASINIFI	X		16-20 Yıl
Nazlı Tutku ÜLGEN	ANASINIFI	X		16-20 Yıl
Pelin BEĞENMİŞ	REHBERLİK	X		20 ve Üzeri
Muhammed TÜRKMEN	MESLEK DERSLERİ		X	20 ve Üzeri
Sevil UÇKAN	MESLEK DERSLERİ	X		20 ve Üzeri
Asuman EMİN	MESLEK DERSLERİ	X		20 ve Üzeri
Binnaz ARSLAN	MESLEK DERSLERİ	X		20 ve Üzeri
Esmâ BİÇER	MESLEK DERSLERİ	X		20 ve Üzeri
Fatma KALAY	MESLEK DERSLERİ	X		20 ve Üzeri
Hatice DEMİRCİ	MESLEK DERSLERİ	X		20 ve Üzeri
İlknur KAPLAN	MESLEK DERSLERİ	X		20 ve Üzeri
Büşra ERGÜN	MESLEK DERSLERİ	X		20 ve Üzeri
Mustafa Nezihi PESEN	MESLEK DERSLERİ		X	20 ve Üzeri
Nazmiye Fidan KAŞDİBİ	MESLEK DERSLERİ	X		20 ve Üzeri
Semiha Selcen YILDIZ	MESLEK DERSLERİ	X		7-10 Yıl
Ayşe SARAÇ	EDEBİYAT	X		20 ve Üzeri
Fatma BİLGİN	EDEBİYAT	X		20 ve Üzeri
Zehra HÜLAGÜ	EDEBİYAT	X		20 ve Üzeri
Fatma EKİCİ	EDEBİYAT	X		20 ve Üzeri
Nezahat ÜRENDEN	EDEBİYAT	X		20 ve Üzeri
Sevda SARI	EDEBİYAT	X		20 ve Üzeri
Emra ÇİFTÇİ	EDEBİYAT		X	7-10 Yıl
Rumeysa YAĞCI	ARAPÇA	X		11-15 Yıl

Ebrar Yaşar	ARAPÇA	X		7-10 Yıl
Yasemin ŞAHİN	ARAPÇA	X		7-10 Yıl
Sedanur AKPOLAT	ARAPÇA	X		7-10 Yıl
Melike AKKAŞ	ARAPÇA	X		7-10 Yıl
Ülkü TOPAL	ARAPÇA	X		7-10 Yıl
Çiğdem ÖZGÜN	TARİH	X		20 ve Üzeri
Ümit ALCAN	TARİH		X	20 ve Üzeri
Eda DEMİRLER SELVİ	TARİH	X		1-3 Yıl
Yeşim TÜRKEN	BİYOLOJİ	X		7-10 Yıl
Rabia Özer CANSIZ	BİYOLOJİ	X		7-10 Yıl
İlknur GÜNAY	FİZİK	X		7-10 Yıl
Eda Zeynep CİHAN	FİZİK	X		7-10 Yıl
Zehra AKYOL	KİMYA	X		7-10 Yıl
Nazlı KUL	KİMYA	X		7-10 Yıl
Arzu KORKUT	COĞRAFYA	X		20 ve Üzeri
Esmâ ANCİN	COĞRAFYA	X		20 ve Üzeri
Sümeyye Halime GÜL	FELSEFE	X		7-10 Yıl
Zeynep BULUT EREN	REHBERLİK	X		7-10 Yıl

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	4	6	7	3	6

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
Kader Kaya	Hizmetli		1	ortaokul	8 YIL
Ayşegül Arslan	Memur		1	Lise	9 YIL

Halil Zengin	Hizmetli	1		Lise	9 YIL
Akın Bacaksız	Hizmetli	1		ortaokul	8 YIL

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer. 2. Müdürün yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince de nöbet tutmaları sağlanır. 4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web

	<p>sayfasından takip eder.</p> <p>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>8. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yerine getirmek,</p> <p>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Psikolojik Görev Yapan Danışman Sayısı	Psikolojik İhtiyaç Duyulan Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	3	3	508	45	265	2	25	18

Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı:	55	55	55	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı:	30	32	33	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı:	3	4	5	2
Projeksiyon Sayısı:	1	1	1	1

TV Sayısı:	2	2	1	1
Yazıcı Sayısı:	5	5	5	1
Fotokopi Makinası Sayısı:	3	3	3	2
İnternet Bağlantı Türü:	FATİH FİBER	FATİH FİBER	FATİH FİBER	

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Bilgisayar Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		3		
Teknoloji ve Tasarım Atölyesi	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		

Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki Yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	150.000	250.000	350.000	450.000	550.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	7000	8750	10938	13673	17091
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	122.000	258.750	360.938	463.673	567.091

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan temizlik personelinin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Mezuniyet,yarışma,proje vb .etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	İnternet giderleri

Kırtasiye

Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri



Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	74.092,64 TL	10.000	246.480,54 TL	45.224,09	377.332,45 TL	114.245,29
Küçük Onarım		5.000		10.000		15.000
Bilgisayar Harcamaları		5.000		20.000		30.000
Büro Makinaları Harcamaları		2802,95		30.000		20.000
Sosyal Faaliyetler		5.000		10.000		15.000
Kırtasiye		3.000		5.000		8.000
GENEL		30.802,95 TL		152.224,09 TL		202.245,29 TL

Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiş, yine bu analiz doğrultusunda GZFT stratejileri oluşturulmuştur.

Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. GZFT Listesi

GZFT		
GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere güveninin tam olması. Her türlü problemde danışabileceklerini bilmeleri. 2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması. 3-Velilerin her zaman okula kolay ulaşabildiğini bilmesi ve gerekli olan duyurulardan zamanında haberdar olmaları. 4-Okulumuzun konumunun merkezi yerde bulunması ve ulaşımının kolay olması. 5-Sınıf araç gereçlerinin kolay ulaşılabilir ve elektronik olarak ihtiyacı her zaman karşılaması. 6-Her sınıfta FİBER İnternet sisteminin ve akıllı tahtaların bulunması 7-Öğrenci ve velilerin iyi tanınması. 8-Mülki ve yerel yetkililer ve bazı sivil toplum kuruluşlarıyla diyalog ve işbirliği halinde bulunması.	1-Her öğrencinin faydalanabileceği sosyal ve kültürel etkinliklerin olması. 2-Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması 3-Ödül ve cezalarda tarafsızlık ve eşitlik ilkesi uygulanması. 4-Öğrenci işleri ve özlük işlerinin sorunsuz ve vaktinde tamamlanması.	1- Tekli öğretim yapılması. – 2- Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması. 3- Yerel idarelerin bütçemize destek olması. 3- Genç ve istekli öğretmen kadrosunun olması. 4-Yöneticilerin takım çalışmasını desteklemesi. Önerileri dikkate alarak iyileştirmeler yapması
ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1- Sosyal aktivitelerin yetersizliği. 2- Velilerin ilgisiz olması ve eğitim düzeylerinin	1- Bazı öğrencilerin hazır bulunuşluk	1. Velilerin okul etkinliklerine katılımının yetersiz olması

<p>düşük olması.</p> <p>3- Velilerin maddi desteğinin az olması.</p>	<p>düzeylerinin yetersiz olması</p>	<p>2. Spor salonunun bulunmaması</p> <p>3. Okul bahçesinin, öğrencilerin teneffüste vakit geçirebileceği kadar yeterli donanımına sahip olmaması</p> <p>4. Konferans salonunun sahnesinin yeterli olmaması.</p> <p>5. Kaynak yetersizliği</p> <p>6. Fen laboratuvarının olmaması.</p> <p>7. Futbol sahasının üstünde file olmaması</p>
--	-------------------------------------	--

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Okul kültürünün oluşması.</p> <p>2. Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri ve yeteneklerini sergileyebilecekleri faaliyetleri idarecilerin desteklemesi.</p> <p>3. Öğretmenler arasındaki uyum.</p> <p>4. Okul yöneticilerinin okula yararlı olabilecek kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde olması.</p> <p>5. Yerel yönetimlerin okulu desteklemesi.</p> <p>6. Ders kitaplarının ücretsiz olması.</p> <p>7. Diğer okul ve kuruluşlarla ilişkilerin kuvvetli olması.</p> <p>8. Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinin yüksek olması, nitelik</p>	<p>1. Okulumuzun çevre tarafından sevilmesi ve iyi bir okul olarak görülmesi.</p> <p>2. Eğitim öğretim yılı içinde gidişat konusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması.</p>	<p>1. Koridorlarda her öğrencinin kullanabileceği bireysel dolaplarının olması.</p> <p>2. Okulun istihdam olanağı yüksek bir şehirde bulunması.</p> <p>3. Okulun yakın çevresinde spor kulüplerinin olması</p> <p>4. Okulun yakın çevresinde sağlık kurumlarının bulunması.</p> <p>5. Okulun jeopolitik konumunun iyi olması.</p> <p>6. Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması.</p>

<p>yönüyle çeşitlilik ve teknolojiyi derslerle uyumu kullanma.</p>		
TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin eğitim ve öğretime gereken desteği göstermemesi. 2. Bahçe duvarının alçak olması. 3. Spor salonunun olmaması. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeylerinin düşük olması 2. Bilinçsiz internet kullanımının öğrencilerimiz üzerinde yarattığı olumsuz etkiler. 4. Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi. 5. Öğrencilerin teknolojiyi olumsuz şekilde kullanmaları. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Sosyo-kültürel yapının öğrenci profiline olumsuz etkisi. 2.Okulun bahçesinin direk -işlek bir yola açılıyor olması.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ol style="list-style-type: none"> 1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere her türlü problemde danışabilecekleri ortam oluşturmak. 2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması. 3-Velilerin ve öğrencilerin iletişimini 	<p>Sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelere yerel yönetimler tarafından gerekli desteğin sağlanması.</p>

	arttırmak adına sosyal faaliyetlerin düzenlenerek olumlu okul kültürü oluşturulması.	
Zayıf Yönler	Sporla ilgilenen öğrencilerin yakınlardaki spor kulüplerine yönlendirilmesi.	Bağımlılık ve teknoloji ile ilgili veli ve öğrencilere seminerler verilmesi.

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara durum analizi raporunda yer verilmiştir.

GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

Özgüveni yüksek, yaşam boyu öğrenme arzusu taşıyan, topluma ve kendine karşı sorumlu, kültür ve ahlaki değerlerine bağlı geleceğin büyüklerini yetiştiren bir kurum olmak.

Vizyon

Ahlaki değerleri sahiplenmiş, topluma ve doğaya karşı sorumluluk sahibi olan, akademik sosyal ve kültürel alanlarda başarıyı hedef edinen, yarına yön veren insanlar yetiştirmek.

Temel Değerler

1) Saygı ve Hořgörü
2) Eşitlik ve Hakkaniyet
3) Verimlilik
4) Eleřitilere Açıklık
5) Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
6) Güvenilirlik
7) Açık ve Dürüst İletişim
8) Şeffaflık
9) Tarafsızlık
10) Bilimsellik
11) Sürekli Gelişme
12) Kaliteli Hizmet ve Verimlilik
13) Katılımcılık, Dayanışma ve İşbirliği
14) Plancılık
15) Empati
16) Milli ve Manevi Deęerlere Bağlılık
17) Başarının takım çalışmasıyla geldiğine inanma, biz bilinciyle çalışma
18) Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusunda yeniliklere açık olma
19) İnsan haklarına bağlı olma
20) Çevrenin canlı ve cansız varlıklarını koruma
21) İnanç ve düşünce farklılıklarını zenginlik olarak görme
22) Problemin deęil çözümün parçası olma.

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma, devam ve devamsızlık, akademik başarının yükselmesi ve bireylerin eğitime erişimi için yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 1.1.1 - Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	102	25	26	27	28	29	Dönemlik
PG 1.1.2 -Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	81	79,82	80	82	84	85	Dönemlik
PG 1.1.3-20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	42	2,02	2,0	1,9	1,8	1,7	Aylık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler						
Riskler	Okul dışında kursların olması Destekleme ve yetiştirme kurslarını ciddiye almamaları Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin ilgisizliği						
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						
Maliyet Tahmini	0 TL						
Tespitler	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması						
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması						

TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır						
Performans Göstergeleri	HedefEtkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 2.1.1 - Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	45	525	550	600	650	700	Senelik
PG 2.1.2 - Öğrenci başına okunan kitap sayısı	35	15	20	25	30	35	Senelik
PG 2.1.3- Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	30	25	50	60	75	95	Senelik
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Türkçe ve Beden Eğitimi Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü						
Riskler	Kaza geçirme yaralanma oranı yükselmektedir. Ders başarı kaygısı duyanlar zamanı sosyal etkinliklerle değerlendirmenin gereksiz olduğunu düşünebilir						
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Okul bünyesinde kitap okuma yarışmaları düzenlenecektir. S3 Kitap okuma saatleri çoğaltılacaktır. S4 Okul bahçesi çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S6 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler ve okunan kitaplar işlenecektir. S7 Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S8 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel						

	çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S9 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	
İhtiyaçlar	Okul bahçesinin düzenlenmesi

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1-0 Hedef 1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2-100.000 Hedef 2	120.000	150.000	170.000	190.000	730.000	
Amaç 3-10.000 Hedef 3	12.000	15.000	18.000	20.000	75.000	
Genel Yönetim Giderleri	400.000	600.000	800.000	1.000.000	1.250.000	4.050.000
TOPLAM	510.000	732.000	965.000	1.188.000	1.460.000	4.855.000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde bazı hedeflerde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için

Okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 3.1.1 - Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	110	220	330	450	511	Dönemlik
PG 3.1.2 - Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25	110	220	330	450	511	Dönemlik
PG 3.1.3- Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25	110	220	330	450	511	Dönemlik
PG 3.1.4- Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2	4	4	4	4	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Sağlık Kuruluşları, Emniyet Müdürlüğü						
Riskler	Öğrencilerin anlatılan konuya ilgisizliği Velilerin seminerlere katılım oranlarının az olması						
Stratejiler	S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2 Okul panoları işlenen konuya göre yenilenecektir. S3 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.						
Maliyet Tahmini	5000 TL						
Tespitler	Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması						
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması						

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
H1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	% 40				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C - A) / (B - A)
PG 1.1.1 - Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	150	150	140	140	
PG 1.1.2 -Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	79,82	85	85	
PG 1.1.3-20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	2,02	4	4	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A1	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.				
H1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır				
Hedef 1.1 Performansı	% 30				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1 - Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	35	250	275	275	50
PG 2.1.2 - Öğrenci başına okunan kitap sayısı	35	15	35	40	30
PG 2.1.3-. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	30	50	50	50	50
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
H1.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 45				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1 - Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	110	115	115	50
PG 3.1.2 - Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25	110	120	120	50
PG 3.1.3 - Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25	110	125	125	50
PG 3.1.4 - Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2	2	2	50
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

EKLER:**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı	√				
Valilik	√				
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Kaymakamlık	√				
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Eşdeğer Okullar	√		√		
Okul İdaresi		√			
Öğretmenler		√			
Öğrenciler		√			√
Veliler		√			
Rehberik Araştırma Merkezi	√				
Yerel Yönetimler	√		√		
Sivil Toplum Örgütleri	√		√		
Kantin		√		√	
Okul Servisi	√				

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Danışmanlık Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	√			√	√	√	√	
Veliler							√			
Üniversiteler		√		√	√		√		√	
Medya							√			
Meslek Kuruluşları				√	√			√		
Sağlık kuruluşları		√						√		
Diğer Kurumlar							√			

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberde eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİNKONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.



NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()