



NASIL DERS ÇALIŞMALIYIM?

PDR SERVİSİ



Verimli Ders Çalışma
Teknikleri Nelerdir?

Önemli Noktalar

6 Aşamadan oluşur

Derste gerçekleştirdiğinde hem anlatılan bilgilerden hangisinin önemli bilgi, hangisinin ek bilgi niteliğinde olduğunu ayırt etmeyi sağlar.

A1- İLERİYE BAK

Dersi dinlerken öğretmenin anlattıklarından yola çıkarak daha sonra neyi söyleyeceğini önceden tahmin etmeye çalışılmasıdır.

Bu da öğrencinin dikkatinin dağılmasını engeller. Öğrencinin aktif olarak katılımını sağlar. Bunun için öğreneceğiniz konuyla ilgili olarak önceden bir ön hazırlık yapılması gerekir.

Bunun dört temel yararı vardır
- Uyanık kalma
- Dikkat dağılmasını önleme
- Derse aktif katılımında bulunma.
- Motivasyon artışı





A2- Fikirlere Dikkat Et!!

Ders konusu, bir konunun temelini oluşturan belirli fikirlerden oluşmaktadır.

Bu fikirlerin neler olduğuna dikkat edilir.

Genellikle anahtar fikirler örneklerle, açıklamalarla, kanıtlarla desteklenir ve sık sık tekrarlanır.

A3- İşaretlere Uyanık Ol

Öğretmen konunun önemli noktalarını anlatırken belirli kelimeler kullanarak veya ses tonunda farklılıklar yaratarak size ipucu olacak işaretler verir. Bu işaretlere örnek olarak şunlar verilebilir;

can alıcı

önemli

başlıca

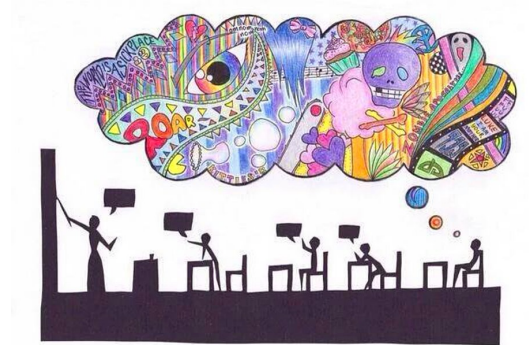
şunu unutmayın ki

burada esas fikir

Eğer öğretmen ana fikri destekleyici kanıtlar veriyorsa muhtemelen şu kelimelerle işaret verecektir. Örneğin; bunun tersine, aynı zamanda, benzer şekilde, buna ek olarak...

Bu işaretlere dikkat ettiğiniz takdirde, sınavlara hangi soruların sorulacağını önceden bilerek girersiniz.

Çünkü öğretmenler bu işaretleri dersi dikkatli dinleyen öğrenciler için hiç çekinmeden pek sık verirler ve sınav sorularını da bunlardan seçerler.



A4- Katıl

Aktif bir dinleyici olabilmek, aynı zamanda eldeki imkânlardan en iyi biçimde yararlanmayı gerektirir. Bunun için yapılması gerekenler şöyle sıralanabilir:

- Derse zamanında gelinmesi.
- Görebilecek, duyabilecek, görülebilecek ve duyulabilecek bir yerde oturma.
- Öğretmenin söylediklerini yalnızca içten tekrar ederek veya yazarak değil, aynı zamanda baş sallayarak, gülümseyerek, anlaşılmadığı zaman kaşları çatarak tepki gösterme.

A5- ARAŞTIR

Bu aşama ile ilgili olarak yapılması gerekenler şunlardır :

Öğretmene konuyla ilgili sorular sorulur.

Konuyla ilgili kendi fikirleri öğretmenle veya dersten sonra arkadaşlarla paylaşılır.

Sorulara verilen cevap anlaşılmadıysa veya anlatılan tatmin etmediyse, yeni sorular sorulur veya açıklamalar istenir

A6- NOT TUT

Not tutmak öğrenme olayının ön şartlarını yerine getirmeye imkân verir.

Öğrenmenin ön şartları ise şunlardır:

- a) Uyanıklık ve dikkat
- b) Aktif katılım
- c) Motivasyon ve sonuçların geri bildirimidir.

Not tutmak öğrenilen malzemenin hatırdaki tutulmasını, dolayısıyla unutulmayıp kişiye mal olmasını sağlar. Bu da eğitimin başarısını yükseltir.



B. ETKİN OKUMA

Bir bilginin öğrenilmesi kadar uzun süreli hafıza da saklanması da önemlidir.

Hafıza da tutabilmek de düzenli tekrarlar ve öğrenilen bilgiyi anlamlı hale getirmekle olacaktır.



İsoat öğrencinin aktif olarak öğrenmesini sağlaması, zihninde soru işaretleri yaratıp cevaplarını bulmaya yönlendirmesi, öğrenilen bilgiyi kullanmasını ve düzenli tekrar yapmasını sağladığı için öğrenme etkinliklerinde kullanılabilecek çok önemli bir yöntemdir.

GELİŞTİRİLEN VE 5 ADIMDAN OLUŞAN İSOAT TEKNİĞİNİN ADIMLARINA BAKALIM...

Konu hakkında genel fikir edinmek ve ana fikri anlayabilmek için metne baştan sona kadar 3-4 dakika göz atılır. Bu göz atma işlemi sırasında bölümdeki ana başlıkları, alt başlıkları, koyu renk ve italik harflerle basılmış yerleri, şekil, resim ve grafikleri, paragrafların ilk ve son cümlelerini varsa bölüm özetini okumak gerekir.

B1-izle



Bir yazıyı veya konuşmayı daha iyi anlayabilmek için kişinin kafasında sorular olması gerekir. Konu hızlı okunduğunda edinilen izlenime dayanarak sorular çıkartılır.

B2-Sor

Bir yazıyı veya konuşmayı daha iyi anlayabilmek için kişinin kafasında sorular olması gerekir. Konu hızlı okunduğunda edinilen izlenime dayanarak sorular çıkartılır.

B3- OKU

Bu adımda, daha önce çıkartılmış olan sorulara cevap bulmak amacıyla metin okunur ve bulunulan cevapların ana fikir ve temel kavramları içine alacak şekilde anahtar kelimelerle kâğıt veya kartonlara yazılır.

B4- OKU

Bu adımda kitap kapatılır ve alınan notlara dayanarak konu yüksek sesle anlatılır. Bu anlatım sırasında ana fikir, temel kavram ve anahtar kelimelerin söylenmesi önemlidir.

B5- ANLAT

Yüksek sesle tekrarın üç yararı vardır:

- Zihin dağılmasını önler. Sessiz tekrarlarda daha kolay hayallere dalınabilir, zihin çalışma dışı konulara daha kolay kayabilir.
- Sesli tekrar dikkati yüksek tutar.
- Kelimelerin telaffuz edilmesi, onların hafızaya yerleşmesini ve hatırlamayı kolaylaştırır



Bu adımda not ve kartonlar kaldırılarak öğrenilenler anlatılmaya çalışılır. Hafızadan tekrarlanamayan bilgiyi sınavda hatırlamak mümkün değildir. Bu sebeple neyin, ne ölçüde öğrenildiği görülür.

B6-Tekrarla

Eğer hatırlanamayan yerler olursa, bunlar not alınır ve daha sonra tekrar göz atılır.

NELERE DİKKAT ETMEK ETMELİYİZ

Okurken bir yandan da materyali aklınızdan özetlemeye çalışmalısınız.

Sunulan konuyu kendi

kelimelerinizle yeniden oluşturmalı, kısaltmalı ve kendinize göre daha anlaşılır hale getirmelisiniz. Ayrıca yapılan bu özetleri derste alınan notlara eklemek de yapılması gereken

bir diğer işlemdir. Etkili bellek kullanımı için bağlantılar oluşturmak, hayalde canlandırmak,

hikâyeler üretmek, aralıklı olarak tekrarlar yapmak, duyu organlarını kullanarak öğrenmeyi pekiştirmek sayılabilir.

A-ETKİN DİNLEME

- İLERİYE BAK
- FİKİRLERE DİKKAT ET
- İŞARETÇİLERE KARŞI UYANIK OL
- KATIL
- ARAŞTIR
- NOT TUT



B-ETKİN OKUMA

- İZLE
- SOR
- OKU
- ANLAT
- TEKRAR ET

YANLIŞ TEKNİKLER

- Plansız ve programsız çalışma
- Evin değişik yerlerinde çalışma
- Yatarak uzanarak çalışma
- Kaynaklardan yararlanmama
- Müzik eşliğinde çalışma

FARKLI DERSLERE ÇALIŞMA TEKNİKLERİ



Her dersin kendine has çalışma yöntemi vardır. Bu yöntem öğrencinin kendi tecrübeleriyle oluşacağı gibi o dersin öğretmenince bilinir ve öğrencilere hatırlatılır. Sözel dersler ezbere ve yorumlamaya dayalı derslerdir. Kavrama gücü ve ilişki kurma yeteneği gerektirdiğinden sadece bilgi edinme yeterli değildir. Kavrama ve yorumlama yeteneğini geliştirmek için kitap okumak yararlı olabilir. Bu sayede hem kelime haznesi genişleyecek hem de yorum yeteneği gelişecektir.

Sayısal dersler ise; sözel anlatımın az olduğu derslerdir. Ders esnasına 5-10 dakika içerisinde bir kural verilir ve o kural ile ilgili örnek sorular çözülür.

Öğretmen desteğinin en çok gerekli olduğu derslerdir. Verilen kurallar kavranmadan soruları çözmek pek mümkün değildir. Bu yüzden öncelikle kural öğrenilmeli, örnek sorular çözülmeli ve varsa çözümlü sorular çözülmelidir. Daha sonra konular hakkında bol pratik yapılmalı verilen değerler değiştirilerek yeni sorular üretilmelidir.



Matematik dersine çalışırken

ÖDEVLERİ DÜZENLİ YAPIN
EZBERLEMİYİN, NASIL VE NİÇİNİ
ANLAMAYA ÇALIŞIN
ÇÖZEMEDİĞİNİZ PROBLEM İÇİN
YARDIM İSTEYİN
ALİŞTIRMALARI KENDİ BAŞINIZA
YAPMAYA ÇALIŞIN
BİR PROBLEM NASIL ÇÖZÜLÜR?
PROBLEMİ İKİYE BÖLÜN VERİLEN NE?
İSTENEN NE?
PROBLEMİN HANGİ KONUYLA İLGİLİ
OLDUĞUNA KARAR VERİN
DÜŞÜNDÜKLERİNİZİ KAĞIDA
DÖKÜN
CEVABI BULUNCA KONTROL EDİN
DOĞRU DEĞİLSE NEDENİNİ
ARAŞTIRIN
BULAMAZSANIZ ÖĞRETMENİNİZDEN
YARDIM İSTEYİN

Fen bilgisi çalışırken

- KONUYU DERS KİTABINDAN BÜTÜN OLARAK OKUYUN
- TEMEL KAVRAMLARI LİSTELEYİN VE AKIŞ ŞEMASI ÇIKARIN
- ANA FİKİRLERİ ÇIKARIN
- DERS KİTABINI DETAYLI BİR ŞEKİLDE OKUYUN

Sosyal bilgiler çalışırken

- DERSE HAZIRLIKLIL GELİN
- SEBEP-SONUÇ İLİŞKİLERİNE DİKKAT EDİN
- DERSTE NOT ALIN
- SIK TEKRAR YAPIN



Türkçe çalışırken

KİTAP OKUYUN
DERSİ AKTİF OLARAK DİNLEYİN
GÜNLÜK TEKRARLAR YAPIN
ÖZELLİKLE DİLBİLGİSİ İÇİN ÖN
HAZIRLIK YAPIN
GÜNLÜK TUTMA ALIŞKANLIĞI
KOMPOZİSYON YAZMA GÜCÜNÜ
ARTTIRIR

Yabancı dil çalışırken

- DERSE HAZIRLIKLIL GELİN.
- HATA YAPMAKTAN KORKMAYIN.
- SIK TEKRAR YAPIN.
- YENİ ÖĞRENİLEN KELİMELELERLE CÜMLE KURMAYA ÇALIŞIN.
- ŞARKI DİNLEYİP ANLAMAYA ÇALIŞIR.



Gözlerini yapamadıklarına çevirmek

Müzik eşliğinde çalışmak

Zorlanılan derslerin dışlanması

Aşırı kaygı

Yatarak çalışmak

Hayallere dalmak

Uzayıp giden telefon

konuşmaları

Motivasyon noksanlığı,

isteksizlik

Günlük ayrıntılara boğulmak

Çalışmayı tamamlamadan

bırakmak

VERİMLİ ÇALIŞMAYI ENGELLEYEN FAKTÖRLER



Arkadaşlara hayır diyememek
Televizyona takılıp kalmak
Dersler, konular hakkında
yetersiz bilgiye sahip olmak
Plansız programsız çalışmak

Kendinizi başkalarıyla
kıyaslamak
Zamanı denetleyememek
Çalışma anında uygun
dinlenme aralıkları verememek
Yanlışlardan ders almamak,
eksikleri giderememe



GÖRÜŞMEK ÜZERE

PDR SERVİSİ

TAM ÖNCÜ
BİR OKUL



İstikbale atılan en güçlü adım